



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van

STICHTING EMMA AT WORK

na partiële statutenwijziging op 25 juni 2013

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam



DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting Emma at Work**, statutair gevestigd te Amsterdam, na partiële statutenwijziging bij akte op 25 juni 2013 verleden voor mr. W.H. Bossenbroek, notaris te Amsterdam.

Handelsregister nummer 34304739.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1.1 De stichting draagt de naam: Stichting Emma at Work.

1.2 Zij is gevestigd te Amsterdam.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van de arbeidsparticipatie van jongeren met een chronische aandoening;
- b. arbeidsbemiddeling ten behoeve van de sub a. bedoelde jongeren;
- c. het adviseren over arbeidsparticipatie en arbeidsbemiddeling van de sub a. bedoelde jongeren;
- d. het uitoefenen van het uitzendbedrijf voor zover dienstig aan het bovenstaande;
- e. het aangaan van samenwerkingsverbanden en partnerschappen voor zover dienstig aan het bovenstaande,

en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting streeft na te kwalificeren als Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in artikel 6.33 onder b van de Wet inkomstenbelasting 2001.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies, sponsorgelden en andere bijdragen;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

2. De fondsen die de stichting werft worden, na betaling van de verantwoorde kosten van de stichting, uitsluitend middellijk of onmiddellijk aangewend voor de ondersteuning van de in artikel 2 lid 1 bedoelde activiteiten.

BESTUUR

Artikel 4

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

De voorzitter van het bestuur wordt benoemd en ontslagen door de publiekrechtelijke

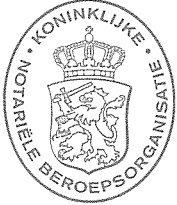


- rechtspersoon: Academisch Medisch Centrum te Amsterdam, hierna te noemen: "AMC". –
Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het in de eerste volzin bepaalde het aantal —
bestuursleden. —
- 4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden —
benoemd) kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. —
- 4.3 Het bestuur is bevoegd een algemeen procuratiehouder aan te stellen, onder toekenning —
van de titel "algemeen directeur". —
De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. —
- 4.4 De bestuursleden treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid -
af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een
zittingsduur van ten minste twee jaar, met uitzondering van de leden van het eerste —
bestuur, die aftreden volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij
voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan twee jaar; in tussentijdse vacatures
benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun —
voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn —
bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te -
voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. —
- 4.5 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende —
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen –
drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van –
één (of meer) opvolger(s), met dien verstande dat indien een vacature is ontstaan door het -
defungeren van de door het AMC benoemde voorzitter, het AMC door benoeming van een
nieuwe voorzitter in de vacature zal voorzien. —
- 4.6 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende –
bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk –
in de vacature(s) te voorzien. —
- 4.7 Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling —
van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuursleden —
zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te —
besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit —
artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van —
iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

- 5.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van
het bestuur vast te stellen plaats. —
- 5.2 Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
- 5.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de —



- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker —
gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met
inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
- 5.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter - —
behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping —
en die der vergadering niet meegerekend. —
- 5.5 De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
- 5.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een —
bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden —
aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende —
bestuursvergadering verzet. —
- 5.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. De algemeen directeur woont de —
bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur ter zake de betreffende bestuursvergadering —
anders besluit. —
De algemeen directeur heeft een adviserende stem in bestuursvergaderingen. —
- 5.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of —
door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en —
secretaris van de vergadering. —
- 5.9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid
van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter
der vergadering voldoende, volmacht. —
- 5.10 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen —
een meerderheid der bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het
bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid —
zich daartegen verzet. —
De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen —
voldoende bewijs van het verhandelde en van het inachtnemen van alle noodzakelijke —
formaliteiten. —
- 5.11 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, —
waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op —
schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht worden genomen, mits —
alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze
van besluiten verzet. —
- 5.12 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten —
geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met —



volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____

Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. _____

5.13 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming _____
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

5.14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

5.15 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Artikel 7 _____

7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders —
voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door de algemeen —
directeur. _____

7.2 De stichting kan aan iedere bestuurder en aan anderen volmacht geven om haar te —
vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- door overlijden van het bestuurslid, natuurlijk persoon of ontbinding van een bestuurslid, —
rechtspersoon; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3; _____
- waar het betreft de door het AMC benoemde voorzitter, door ontslag door het AMC; _____
- waar het niet betreft de door het AMC benoemde voorzitter, door een besluit door alle —
overige bestuursleden met algemene stemmen genomen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze —
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende —
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen —
tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

9.3 Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat —
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen —



- zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
- 9.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting —
voor het door hem gevoerde beheer. _____
- 9.5 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden —
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

COMMISSIES _____

Artikel 10 _____

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming, schorsing —
en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdheden van een commissie —
worden door het bestuur vastgesteld bij reglement. _____

ADVISEURS _____

Artikel 11 _____

Het bestuur kan één of meer adviseurs van de stichting aanstellen, die tot taak hebben het bestuur —
op verzoek te adviseren. Het bestuur kan zodanige afspraken maken met een adviseur als het —
bestuur gewenst voorkomt. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 12 _____

- 12.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 12.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 12.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 14 —
leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 13 _____

- 13.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat in deze statuten aan het AMC toegekende —
rechten slechts kunnen worden gewijzigd of beëindigd met voorafgaande goedkeuring van
het AMC. _____
- 13.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde
is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede —
bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch
niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden —
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits —
ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is, en onverminderd het in het laatste zinsdeel van lid 1 bepaalde. _____
- 13.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 14 _____



- 14.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van _____
overeenkomstige toepassing. _____
- 14.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar –
vermogen nodig is. _____
- 14.3 De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
- 14.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving –
geschiedt in het handelsregister. _____
- 14.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van –
kracht. _____
- 14.6 Enig batig saldo na ontbinding van de stichting wordt overgedragen aan een instelling –
zoals bedoeld in artikel 6.33 onder b van de Wet inkomstenbelasting 2001 of verantwoord
op enige andere manier waardoor het batig saldo ten goede komt aan het algemeen belang.
- 14.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____



DE ONDERGETEKENDE

mr. W.H. Bossenbroek, notaris te Amsterdam, verklaart
hierbij dat hij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd
dat de statuten van Stichting Emma at Work, statutair ge-
vestigd te Amsterdam, luiden overeenkomstig de hiervoor
opgenomen tekst.

Getekend te Amsterdam, op 27 juni 2013.