PRIVACYVERKLARING

Emma at Work hecht veel waarde aan jouw privacy. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij dat doen en wat jouw rechten zijn.

1. Wie zijn wij?

Emma at Work
Meibergdreef 9
1105 AZ Amsterdam
info@emma-at-work.nl

Stichting Emma at Work is niet verplicht om een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Met vragen over deze Privacyverklaring kan je mailen naar: info@emma-at-work.nl.

2. Welke (bijzondere) persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van je relatie tot ons, verwerken wij onder andere:

- **Talenten:** voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, contactgegevens, CV, motivatie, medische achtergrond (verstrekt door jouzelf) en uitkering/doelgroep registratie (verstrekt door jouzelf
- **Vrijwilligers**: voor- en achternaam, contactgegevens, VOG
- **Sollicitanten:** CV, contactgegevens, motivatie en referenties
- **Medewerkers:** personeelsgegevens, contactinformatie, salarisgegevens
- **Toeleveranciers en adviseurs:** contactgegevens
- **Websitebezoekers:** IP-adres, browsergegevens, klikgedrag via cookies en gegevens die worden verzameld via analytische en marketingcookies, waaronder Meta Pixel
- **Social media interacties:** profielnaam, berichten, likes

3. Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Wij verwerken gegevens voor:

- Begeleiding en matching van talenten
- Werving en selectie van personeel
- Communicatie, informatievoorziening en marketing
- Verbetering van onze website en dienstverlening
- Wettelijke verplichtingen

Voor zover wij ‘bijzondere persoonsgegevens’ verwerken (zoals gezondheidsgegevens of gegevens over een uitkerings-/doelgroepregistratie), doen wij dit uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming. Deze gegevens hoeven echter niet gedeeld te worden om gebruik te kunnen maken van onze dienstverlening.

Als gezondheidsgegevens worden opgeslagen, dan worden ze geanonimiseerd en enkel gebruikt voor management rapportages. Wanneer gegevens over een uitkering of doelgroepregistratie gedeeld

worden, wordt dit enkel met nadrukkelijke toestemming inzichtelijk gemaakt voor de aangesloten organisaties van Emma at Work. Het inzichtelijk maken van een doelgroep registratie kan de kansen op een baan vergroten. Toestemming kan op elk moment ingetrokken worden; dit heeft geen terugwerkende kracht.

4. Op basis waarvan verwerken we jouw gegevens?

Wij verwerken gegevens op basis van:

- Toestemming
- Uitdrukkelijke toestemming
- Uitvoering van een overeenkomst
- Wettelijke verplichting

Doeleinde	Grondslagen
Registratie en contact	Uitvoering van overeenkomst
Matching van talenten	Uitdrukkelijke toestemming
Financiële administratie	Wettelijke verplichting
Nieuwsbrief en updates	Toestemming
Foto's, beeldmateriaal en ervaringsverhalen	Toestemming

5. Met wie delen wij jouw gegevens?

Wij delen gegevens alleen met:

- Samenwerkingspartners, zoals de GAP200 en andere werkgevers
- IT-dienstverleners

Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Emma at Work blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.
Wanneer Emma at Work jouw (bijzondere) persoonsgegevens aan samenwerkingspartners beschikbaar stelt, doen wij dit alleen met jouw (uitdrukkelijke) toestemming.

6. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. Voor sollicitatiegegevens wanneer je solliciteert bij Emma at Work hanteren wij een bewaartermijn van vier weken na afronding van de procedure, of maximaal een jaar indien je toestemming geeft om deze langer te bewaren. Voor talentgegevens geldt een bewaartermijn van maximaal een jaar na begin van het traject, omdat het traject gemiddeld 9 maanden duurt, tenzij je toestemming hebt gegeven om jouw gegevens langer te bewaren. Bovendien kunnen de gegevens op verzoek ook eerder worden verwijderd. Voor medewerkers houden wij ons aan de wettelijke bewaartermijnen, zoals de fiscale bewaarplicht van zeven jaar.

Wie	Bewaartermijn
Talent	1 jaar na start van het traject
Vrijwilliger	1 jaar na einde vrijwilligerswerk
Sollicitant bij Emma at Work	4 weken na afronding procedure
Medewerker	7 jaar na uitdiensttreding
Contactpersoon bij klant	Na beëindiging contract of uitdiensttreding
Toeleverancier / adviseur	7 jaar na contractuele verplichting

7. Cookies en tracking

Emma at Work maakt gebruik van functionele cookies of vergelijkbare technieken. Bij bezoek krijg je de mogelijkheid om toestemming te geven voor trackingcookies.

Doeleinde	Grondslagen
Noodzakelijke/ functionele cookies *Noodzakelijk voor het functioneren van de website*	Gerechtvaardigd belang
Analytische cookies *Om het gebruik van de website te analyseren en verbeteren*	Toestemming
Tracking / marketing cookies *Om inhoud en advertenties af te stemmen op voorkeuren.*	Toestemming

Voor de cookies wordt Google Analytics G4 gebruikt. Hiervoor is een verwerkersovereenkomst met Google gesloten. Sommige leveranciers die gebruikt worden voor de cookies en tracking zijn gevestigd buiten de EER. Indien sprake is van doorgifte, maken wij gebruik van een passend doorgiftemechanisme (zoals het EU-VS Data Privacy Framework of de door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen) en passende aanvullende waarborgen.

Meta Pixel en conversiemeting
Als je toestemming geeft voor marketingcookies, gebruiken wij de Meta Pixel van Meta Platforms Ireland Limited. Hiermee meten wij de prestaties van onze advertenties op Facebook en Instagram, schrijven wij websitebezoeken en conversies toe aan campagnes, verbeteren wij onze campagnes en stellen wij doelgroepen samen voor retargeting.

De Meta Pixel kan onder andere informatie verwerken over de bezochte pagina en URL, de verwijzende website, het tijdstip van het bezoek, het IP-adres, de browser en het apparaat, Meta-cookie-ID's en ingestelde gebeurtenissen, zoals een paginabezoek of het afronden van een formulier.
Onze website bevat informatie voor en over jonge mensen met een chronische fysieke aandoening. Bezoeken aan bepaalde pagina's kunnen daardoor informatie geven over de interesse van een bezoeker in deze onderwerpen. Emma at Work gebruikt de Meta Pixel niet om conclusies te trekken over de gezondheid, diagnose of persoonlijke situatie van individuele bezoekers.
Wij gebruiken de Meta Pixel alleen nadat je toestemming hebt gegeven voor marketingcookies. Meer informatie over het geven, aanpassen en intrekken van toestemming staat onder 'Cookies en tracking'.

Voor het verzamelen en doorgeven van gegevens via de Meta Pixel zijn Emma at Work en Meta Platforms Ireland Limited voor bepaalde verwerkingen gezamenlijk verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid is beperkt tot het verzamelen en doorgeven van gegevens aan Meta. De afspraken hierover staan in het Controller Addendum van Meta. Meer informatie over de verdere verwerking door Meta staat in het privacybeleid van Meta.
Meer informatie over de gebruikte Meta-cookies, doeleinden en bewaartermijnen vind je in de cookie-instellingen op onze website.

8. Welke rechten heb ik?

Je hebt het recht op:

- Inzage
- Correctie
- Verwijdering
- Beperking van verwerking
- Bezwaar maken
- Gegevensoverdraagbaarheid

Talenten kunnen hun gegevens zelf inzien, corrigeren of verwijderen in hun persoonlijke account. Ben je geen talent, en wil je wel jouw gegevens inzien, corrigeren of verwijderen, stuur dan een gespecificeerd verzoek naar info@emma-at-work.nl. Wil je toestemming intrekken, gebruik maken van je recht op bezwaar en/of recht op gegevensoverdraagbaarheid of heb je andere vragen/opmerkingen over de gegevensverwerking, dan kan je ook een email sturen.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, kunnen wij je vragen je te identificeren, bijvoorbeeld doormiddel van een kopie van je identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. Emma at Work zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op jouw verzoek reageren.

Emma at Work wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via deze link.

9. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Emma at Work neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@emma-at-work.nl.

10. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Emma at Work behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring op ieder moment te wijzigen of aan te vullen. Wij adviseren je daarom om regelmatig deze verklaring te raadplegen, zodat je op de hoogte blijft van eventuele aanpassingen.

De meest actuele versie van de privacyverklaring is altijd beschikbaar via onze website: www.emma-at-work.nl/privacy-verklaring.

Deze versie is voor het laatst bijgewerkt op: oktober 2026